

REGOLAMENTO DI ISTITUZIONE E FUNZIONAMENTO DELLA  
**COMMISSIONE PER L'ISTRUZIONE E L'EDUCAZIONE**

(Allegato alla delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 06/02/2017)

---

**Art. 1 – Principi**

È istituita presso il Comune di Dalmine la “Commissione comunale per l’Istruzione e l’Educazione” in base a quanto stabilito dall’art. 25 dello Statuto Comunale.

**Art. 2 – Funzioni**

La Commissione per l’Istruzione e l’Educazione:

- a) supporta l’Amministrazione Comunale, esprimendo pareri preliminari ma non vincolanti su tematiche relative all’assessorato alla Pubblica Istruzione e in generale contenute nei documenti programmatici dell’Ente;
- b) segnala all’Amministrazione Comunale proposte operative per migliorare il servizi scolastici;
- c) studia e formula proposte all’Amministrazione Comunale per la soluzione di problematiche relative all’istruzione pubblica, con particolare attenzione alla popolazione scolastica disabile e all’inserimento degli alunni stranieri;
- d) acquisisce notizie e documenti necessari per iniziative di carattere generale o specifico su singoli problemi.

**Art. 3 – Composizione**

La Commissione, nominata con decreto del Sindaco, è composta dai seguenti membri:

n. 1	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sindaco o Assessore Delegato, in qualità di Presidente.</li></ul>
n. 1	<ul style="list-style-type: none"><li>• Un rappresentante del gruppo consiliare di maggioranza, scelto tra coloro che non fanno parte del consiglio comunale;</li></ul>
n. 1	<ul style="list-style-type: none"><li>• Un rappresentante del gruppo consiliare di minoranza, scelto tra coloro che non fanno parte del consiglio comunale;</li></ul>

n. 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Un componente in rappresentanza della componente <u>docente</u> nominato da ciascuna delle seguenti istituzioni scolastiche: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Istituto Comprensivo “Carducci”</li> <li>- Istituto Comprensivo “A. Moro”</li> <li>- Scuola Infanzia Comunale “Cittadini”</li> <li>- Scuola Infanzia Interparrocchiale San Filippo Neri</li> </ul> </li> </ul>
n. 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Un componente in rappresentanza della componente <u>genitori</u> nominato da ciascuna delle seguenti istituzioni scolastiche: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Istituto Comprensivo “Carducci”</li> <li>- Istituto Comprensivo “A. Moro”</li> <li>- Scuola Infanzia Comunale “Cittadini”</li> <li>- Scuola Infanzia Interparrocchiale San Filippo Neri</li> </ul> </li> </ul>
n. 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Un componente indicato dall’Associazione “Comitato scuole infanzia della Città di Dalmine”</li> </ul>

Alla commissione potranno essere invitati, quando ritenuto opportuno, rappresentanti di altre realtà/istituzioni in funzione del contributo che potranno offrire alla trattazione degli argomenti oggetto di attenzione.

Le funzioni di Segretario della Commissione saranno assicurate da un membro della Commissione medesima.

La Commissione nella sua prima adunanza nomina il Vice Presidente che sostituisce il Presidente in caso di assenza di quest’ultimo.

Il segretario e la commissione potranno avvalersi del personale e delle attrezzature del comune messe a disposizione dal Dirigente dell’area competente.

I membri della Commissione svolgono l’attività a titolo gratuito, senza diritto a rimborsi spese.

Il Presidente riferisce al Consiglio Comunale, almeno una volta all’anno, sulle attività svolte dalla Commissione.

#### **Art. 4 – Convocazione della Commissione**

La Commissione è convocata dal Presidente almeno cinque giorni lavorativi antecedenti la data stabilita per la riunione. L’avviso di convocazione deve contenere l’indicazione del luogo,

del giorno e dell'ora della prima e seconda convocazione della riunione e l'elenco degli argomenti da trattare.

La Commissione, in prima convocazione, è regolarmente costituita con la presenza di almeno la metà più uno dei componenti e delibera a maggioranza dei componenti. In seconda convocazione la Commissione delibera a maggioranza qualunque sia il numero componenti presenti.

La Commissione può riunirsi anche su richiesta di almeno 5 componenti.

#### **Art. 5 – Svolgimento delle sedute della Commissione**

I pareri vengono presi a maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente.

Le sedute della Commissione non sono aperte al pubblico.

Delle riunioni è redatto apposito verbale che viene rimesso alla segreteria del Comune per la conservazione agli atti del Comune e per la pubblicazione in sezione apposita del sito comunale.

#### **Art. 6 – Nomina e durata della Commissione**

La nomina della Commissione avviene entro tre mesi dall'insediamento del Consiglio Comunale, compatibilmente con i tempi di convocazione degli organismi collegiali. Limitatamente alla prima nomina essa avviene entro due mesi dall'adozione del presente regolamento, compatibilmente con i tempi di convocazione degli organismi collegiali.

I membri della Commissione restano in carica per tutta la durata del mandato del Consiglio Comunale.

#### **Art. 7 – Decadenza e dimissioni**

I membri della Commissione cessano dalla carica per dimissioni o per decadenza automatica senza necessità di esplicita dichiarazione dopo tre assenze ingiustificate.

La sostituzione dei componenti decaduti avviene nella prima seduta utile della Commissione, previa comunicazione all'Ufficio Pubblica Istruzione ad opera dell'organismo tenuto alla designazione.

### **Art. 8 – Entrata in vigore**

Il presente regolamento entra in vigore trascorsi quindici giorni dalla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on line del Comune di Dalmine

### **Art. 9 - Rinvii**

Per quanto non previsto dal presente regolamento si rimanda alle specifiche disposizioni di legge emanate in materia.